

## Exemple de politique de transition de genre

### OBJECTIF

La présente politique a pour objectif de soutenir adéquatement la personne employée qui souhaite entreprendre un parcours de transition de genre en milieu de travail.

### ÉNONCÉS DE LA POLITIQUE

La Ville de [...] reconnaît que le parcours de transition de chaque personne est unique et non-linéaire. En conséquence, ce plan de transition demeure flexible. Il pourra être adapté aux besoins particuliers de chaque personne employée qui souhaite entreprendre un parcours de transition de genre.

En aucun cas on ne peut obliger une personne employée qui souhaite entreprendre un parcours de transition de genre à suivre la démarche proposée ci-dessous.

La personne employée en processus de transition est maintenue à son poste habituel.

Le syndicat, les membres du personnel et la direction voient à ce que la personne employée continue de jouir des droits qui lui sont conférés par la convention collective intervenue entre la Ville de [...] et [nom du syndicat] dans l'exercice de ses fonctions.

La personne employée en processus de transition peut bénéficier d'une mutation de poste s'il s'avère qu'elle trouve trop difficile de réintégrer son ancien poste.

La Ville de [...] s'engage à respecter la confidentialité des renseignements liés à l'identité ou à l'expression de genre de la personne employée en processus de transition. La Ville de [...] s'engage notamment à ne pas divulguer à des tiers, sauf dans les cas où la loi l'impose, l'état de transition de la personne employée, son identité de genre, son sexe assigné à la naissance, son ancien nom, son ancien pronom et tout autre renseignement qui pourrait exposer la personne employée à des risques de violence, de discrimination et/ou de harcèlement.

La Ville de [...] ne tolérera **aucun** comportement transphobe, tels le mégenrage.

---

## PLAN DE TRANSITION

### 1. Identification de la personne employée

Nom : \_\_\_\_\_

Nouveau nom légal, s'il y a lieu : \_\_\_\_\_

Nouveau nom usuel : \_\_\_\_\_

*Si le nouveau nom usuel est le même que le nouveau nom légal, laissez cet espace vide*

Nouveau pronom : \_\_\_\_\_

Nouveau titre de civilité, s'il y a lieu (Mme, M., Mx. etc.) : \_\_\_\_\_

### 2. Mise à jour des dossiers et des renseignements personnels

La personne employée souhaite modifier ce qui suit (cochez tout ce qui s'applique)

- Adresse électronique
- Répertoire téléphonique
- Plaque de porte
- Plaque de bureau
- Nom sur la carte d'identification ou d'accès
- Photo sur la carte d'identification ou d'accès
- Renseignements sur le site Web
- Photo sur le site Web
- Nom sur le talon de paye
- Autre, veuillez préciser : \_\_\_\_\_



---

La personne employée souhaite que les modifications ci-dessus soient apportées à la date suivante : \_\_\_\_\_

### 3. Demande de congé, s'il y a lieu

La personne employée demande le congé suivant

- Congé de maladie
- Vacances
- Congé sans solde
- Autre, veuillez préciser : \_\_\_\_\_

La personne employée demande un congé pour les dates suivantes : \_\_\_\_\_

### 4. Informer le personnel

La personne employée a déjà informé les membres du personnel suivants : \_\_\_\_\_

Au sujet de (cochez tout ce qui s'applique)

- Son identité de genre
- Son nouveau nom, s'il y a lieu
- Ses congés à venir, s'il y a lieu
- Autre, veuillez préciser : \_\_\_\_\_



La personne employée souhaite informer les membres du personnel suivants : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Au sujet de (cochez tout ce qui s'applique)

- Son identité de genre
- Son nouveau nom, s'il y a lieu
- Ses congés à venir, s'il y a lieu
- Autre, veuillez préciser : \_\_\_\_\_

La personne employée a demandé que les membres du personnel identifiés soient informés par

- Elle-même
- Son ou sa gestionnaire : \_\_\_\_\_
- Le syndicat
- Quelqu'un d'autre, veuillez préciser : \_\_\_\_\_

La personne employée a demandé que les membres du personnel identifiés soient informés de la façon suivante

- Courriel individuel
- Courriel de groupe
- Rencontre individuelle
- Réunion d'équipe
- Autre, veuillez préciser : \_\_\_\_\_

La personne employée a demandé que les membres du personnel identifiés soient informés à la date suivante : \_\_\_\_\_



### **Autres précisions**

*Veillez inscrire ici toute autre précision concernant le plan de transition.*