



OFFRE D'EMPLOI – Gestionnaire des réseaux sociaux

Le Conseil québécois LGBT est à la recherche d'une personne afin de combler le poste de **gestionnaire des réseaux sociaux**.

Lieu de travail : Montréal, près du métro Beaudry ou en télétravail

Rémunération : Selon l'échelle salariale en vigueur (32.28\$/heure en bas d'un an d'ancienneté)

Nombre d'heures : 16 heures/semaine

Durée du contrat : Juin 2024 à mars 2025 (Possibilité de renouvellement)

Entrevues : Dans la semaine du 3 juin 2024 (selon vos disponibilités et les nôtres)

Entrée en fonction : 17 juin 2024 (flexible selon vos disponibilités)

À ce poste, vous serez responsable d'assurer la présence dynamique et engageante du Conseil québécois LGBT sur ses différentes plateformes en :

- créant et diffusant du contenu original ;
- modérant les échanges et interactions de notre communauté en ligne ;
- proposant des idées créatives et innovantes lors de l'élaboration de la stratégie globale des réseaux sociaux.

À PROPOS DE L'ORGANISME

Notre mission

Le Conseil québécois LGBT (CQ-LGBT) représente plus de 70 organismes LGBT au Québec et agit comme interlocuteur privilégié auprès des instances décisionnelles provinciale et fédérale dans l'objectif de défendre et d'améliorer les droits des personnes de la diversité sexuelle et de la pluralité de genre. Dans une approche consultative et intersectionnelle, nous soutenons et développons des espaces de concertation afin de valoriser et d'amplifier la voix de nos membres dans la prise de position politique.

DESCRIPTION DU POSTE

En intégrant notre équipe, vous assumerez le rôle clé de gestionnaire des réseaux sociaux. En étroite collaboration avec notre équipe de coordination des communications et nos chargé-es de projets, vous serez responsable de piloter nos activités sur les réseaux sociaux et sur notre site web. La stratégie globale de nos réseaux ne reposera pas uniquement sur vos épaules : elle sera développée en collaboration avec la coordination aux communications et le reste de l'équipe.

Votre mission : concevoir et diffuser des contenus, gérer attentivement les interactions de nos communautés sur les différents réseaux, et maintenir une présence dynamique et engageante sur nos plateformes. Nos publications ont généralement pour but d'informer et de sensibiliser la population, de diffuser nos projets et de mieux faire connaître le Conseil. Le poste offre une ample marge de manœuvre pour exprimer votre créativité et prendre des initiatives. Le Conseil a actuellement des comptes Instagram, Facebook et LinkedIn et souhaite se lancer sur TikTok avec la personne choisie.



Tâches principales

Réseaux sociaux (85% des tâches)

- Créer du contenu pour les réseaux sociaux du CQ-LGBT (1-2 publications par semaine par plateforme, en se basant sur la stratégie et le calendrier co-construit avec la coordination des communications).
 - En lien avec les activités politiques et les projets du CQ-LGBT, concevoir des publications attrayantes et engageantes pour les différents réseaux.
 - Produire du contenu visuel (images, infographies, vidéos) adapté aux différentes plateformes.
 - En collaboration avec la coordination des communications, développer une ligne éditoriale, visuelle et structurelle sur nos différentes plateformes.
- Gérer le calendrier de publications en tenant compte des événements, des activités politiques, des lancements.
- Gérer et mettre à jour les profils du Conseil sur les différentes plateformes et assurer une modération rigoureuse des commentaires.
- Préparer un rapport trimestriel pour évaluer la performance de nos médias sociaux.
 - Discuter des résultats avec la coordination aux communications et faire des recommandations pour ajuster la stratégie et optimiser l'engagement et la croissance de nos audiences.
- Collaborer et conseiller la coordination des communications pour élaborer la stratégie globale des réseaux sociaux en proposant des idées créatives et innovantes.

Site web du Conseil (15% des tâches)

- Mettre à jour le contenu du site web et optimiser les contenus existants.
- Mettre en ligne du contenu spécifique au site web (articles, prises de position, communiqués de presse, extraits de projets, etc.)
- Adapter certains contenus créés pour les réseaux sociaux en formats web (visuels, promotion de projets, etc.)

APTITUDES ET EXIGENCES

Les aptitudes et exigences ci-dessous visent à offrir un portrait réaliste du profil recherché afin de compléter les tâches associées au poste.



Les aptitudes désignent des caractéristiques dont l'appréciation est subjective et qui représentent des qualités habituellement intrinsèques à une personne. Conséquemment, les aptitudes sont donc généralement plus difficiles à acquérir par de la formation. Les exigences, quant à elles, désignent plutôt des compétences et des expériences mesurables permettant l'appréciation plus objective de votre capacité à compléter les tâches reliées au poste. Il est généralement possible de combler ou de compenser les exigences via de la formation.

Aptitudes recherchées

- Créativité, curiosité et initiative ;
- Goût pour l'organisation et la planification ;
- Motivation à augmenter la portée et faire rayonner le CQ-LGBT ;
- Excellentes capacités rédactionnelles ;
- Capacité à rédiger des messages accrocheurs et adaptés à différents publics ;
- Capacité à vulgariser et à synthétiser des concepts complexes ;
- Aptitudes marquées pour le travail d'équipe et le codéveloppement ;
- Grande rigueur et souci du détail.

Exigences

- Expérience sur les réseaux sociaux (création de contenu, gestion de communauté) ;
- Connaissance approfondie des fonctionnalités des différentes plateformes (Instagram, LinkedIn, TikTok, Facebook) ;
- Capacité d'analyser les tendances (*trends*) et l'algorithme des différentes plateformes ;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé ;
- Compétences en montage vidéo (pour des formats Reel ou TikTok) ;
- Excellente connaissance des réalités LGBTQIA2+ et des enjeux sociopolitiques associés ;
- Connaissance des fonctionnalités des sites WordPress (un atout) ;
- Maîtrise de Adobe express ;
- Maîtrise fonctionnelle de la suite Adobe – InDesign, Illustrator, Photoshop (un atout) ;
- Connaissances en publicité en ligne, marketing digital (un atout).

** À noter qu'une personne ne combinant pas l'ensemble de ces expériences et connaissances qui serait **motivée à se former** sera aussi considérée.*



CONDITIONS DE TRAVAIL

- La fonction requiert de travailler occasionnellement en dehors des heures normales de travail (Veille et modération lors de situation particulière);
- Compensation financière pour l'utilisation de votre cellulaire (jusqu'à 40\$);
- Grande flexibilité dans l'horaire - Politique de travail hybride ;
- Compte-santé de 1000\$/année pour le remboursement de frais de santé et bien-être divers (psychothérapie, massothérapie, gym, médicaments non-couverts par la RAMQ, etc.) ;
- Vacances des Fêtes payées et jusqu'à 2 semaines de vacances à prendre dès la première année.

Dépôt de candidature

Faire parvenir votre curriculum vitae, un échantillon de vos réalisations sur les réseaux sociaux ainsi qu'une lettre de motivation en lien avec l'emploi postulé avant le 29 mai 2024 à 8:00 AM, par courrier électronique à : info@conseil-lgbt.ca.

Nous souhaitons prioriser les candidatures de personnes issues de populations en situation ou à risque d'exclusion, et habituellement sous-représentées, incluant (sans limiter à) les personnes trans et non-binaires et/ou 2SLGBTQI+ racisées et/ou issues de groupes ethnoculturels minorisés. Si vous vous identifiez comme tel, nous vous encourageons à l'indiquer dans votre lettre de motivation pour que nous puissions en tenir compte.

*Veuillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité.e à une entrevue.

ACCESSIBILITÉ ET APPUIS AU TRAVAIL

- Le bureau, situé au 3^{ième} étage d'une ancienne école, n'est pas accessible aux fauteuils roulants ou aux personnes à mobilité réduite. Il n'y a que des escaliers.
- Une toilette individuelle est réservée aux employé.es de la bâtisse.
- La personne qui occupera le poste pourra faire appel aux modes de soutien suivants :
 - Encadrement opérationnel (coordination aux projets, direction générale, coordination à l'administration) ;
 - Appui logistique et administratif (permanence du CQ-LGBT) ;
 - Possibilité de formation ponctuelle et de coaching
- Exigences physiques :
 - Capacité à rester devant un écran pendant plusieurs heures d'affilée ;
- Exigences sensorielles :
 - Capacité d'entendre et de discerner des voix lors d'appels téléphoniques et par vidéo ;
 - Capacité à voir et à discerner les expressions faciales de participant·e·s sur vidéo lors de formations en mode virtuel ;
- Exigences relationnelles :
 - Capacité à travailler en collaboration et en co-création ;
 - Capacité à gérer des conflits avec bienveillance ;
 - Capacité à représenter le CQLGBT avec diplomatie et tact ;
 - Capacité à interagir et encadrer des pigistes ;
- Exigences cognitives :
 - Capacité à gérer des échéanciers et suivis multiples ;
 - Capacité à planifier les étapes d'un projet ;
- Exigences psychologiques :
 - Capacité à travailler avec des sujets difficiles (p.ex. LGBT-phobies, violences sexuelles, etc)
 - Capacité d'écoute active et d'empathie (p.ex. avec organismes ou individus ayant des propos maladroits à l'égard de nos communautés)
 - Capacité à nommer ses besoins et établir des limites
 - Capacité à gérer le stress et le changement

Pour toute autre question en lien avec l'accessibilité, veuillez écrire à : info@conseil-lgbt.ca