

OFFRE D'EMPLOI – CHARGÉ·E DE PROJET (VOLET PARTENARIAT ET FORMATION)

Le Conseil québécois LGBT est à la recherche d'une personne afin de combler le poste de Chargé.e de projet – **Volet partenariat et formation** dans le cadre du projet « **Mode d'emploi : pour des services d'employabilité plus inclusifs de la diversité sexuelle et de genre** ». Le profil recherché possède une solide expérience en gestion de projet, en dispensation de contenu pédagogique, ainsi qu'une capacité éprouvée à établir et à maintenir des relations fructueuses avec divers partenaires.

Lieu de travail : Montréal, près du métro Beaudry et en télétravail (Poste hybride)

Rémunération : 32.28\$/h (selon l'échelle salariale en vigueur)

Nombre d'heures : 32 heures/semaine, horaire sur 4 jours (lundi au jeudi)

Durée du contrat : 2 ans (mars 2025 à mars 2027)

Date de fin d'affichage : 3 février 2025

Entrevues : Dans la semaine du 10 février 2025

Entrée en fonction : À partir du 1er mars 2025

À ce poste, vous serez responsable de :

- Établir et maintenir les relations de collaboration avec les partenaires du projet
- Développer une formation interactive visant à favoriser la transformation des pratiques dans les services en employabilité
- Démarcher les milieux en employabilités et les accompagner dans l'implantation des pratiques inclusives

À PROPOS DE L'ORGANISME

Notre mission

Le Conseil québécois LGBT (CQ-LGBT) représente plus de 80 organismes LGBT au Québec et agit comme interlocuteur privilégié auprès des instances décisionnelles provinciale et fédérale dans l'objectif de défendre et d'améliorer les droits des personnes de la diversité sexuelle et de la pluralité de genre. Dans une approche consultative et intersectionnelle, nous soutenons et développons des espaces de concertation afin de valoriser et d'amplifier la voix de nos membres dans la prise de position politique.

DESCRIPTION DU PROJET

Le projet « Mode d'emploi : pour des services d'employabilité plus inclusifs de la diversité sexuelle et de genre » vise à réduire les obstacles à l'emploi pour les personnes trans, non-binaires et plus largement pour les personnes 2LGBTQIA+ au Québec.

Il comprend plusieurs axes clés, notamment, la réalisation d'un état des lieux des obstacles à l'employabilité, ainsi que la sensibilisation des professionnel-le de l'emploi aux discriminations vécues par cette population. Le projet inclut également un accompagnement des organisations en employabilité pour l'implantation de pratiques inclusives, ainsi qu'une promotion des bonnes pratiques d'inclusion auprès de celles-ci et des entreprises.

SPÉCIFICITÉ DU POSTE

La fonction nécessite des déplacements (voiture, train, avion, etc.) dans différentes régions du Québec au cours de la deuxième année du projet. Ce projet sera réalisé en tandem avec une autre personne, qui aura la charge du volet recherche et rédaction de guide.

TÂCHES PRINCIPALES

- Assurer la planification, la mise en œuvre et le suivi des différentes phases du projet pour garantir le respect des délais et des objectifs, en collaboration avec la personne en charge Volet partenariat et formation
- Mettre sur pied et coordonner un comité aviseur visant à orienter les différentes étapes du projet
- Établir, maintenir et renforcer les relations avec les partenaires du projet afin de faciliter la collaboration et assurer une synergie et une cohésion dans l'avancement du projet
- Mener, en collaboration avec la personne en charge du volet recherche et rédaction, les activités de collecte de données en vue de la production d'une analyse visant à d'identifier les obstacles à l'employabilité des personnes 2ELGBTQI+
- Assister la personne en charge du volet recherche et rédaction d'un guide dans la rédaction d'un guide de meilleures pratiques et de recommandations pour favoriser l'accès des personnes LGBTQ+ aux services d'employabilité au Québec
- Développer une formation interactive en format audiovisuel visant à favoriser la transformation des pratiques dans les services en employabilité
- Concevoir et déployer une stratégie de démarchage des milieux en employabilités et leur proposer un accompagnement et la formation ci-dessus mentionnée
- Organiser et co-animer les ateliers offerts aux différents milieux

APTITUDES ET EXIGENCES

Les aptitudes et exigences ci-dessous visent à offrir un portrait réaliste du profil recherché afin de compléter les tâches associées au poste.

Les aptitudes désignent des caractéristiques dont l'appréciation est subjective et qui représentent des qualités habituellement intrinsèques à une personne. Conséquemment, les aptitudes sont donc généralement plus difficiles à acquérir par de la formation. Les exigences, quant à elles, désignent plutôt des compétences et des expériences mesurables permettant l'appréciation plus objective de votre capacité à accomplir les tâches reliées au poste. Il est généralement possible de combler ou de compenser les exigences via de la formation.

Il est important de préciser qu'une personne ne combinant pas l'ensemble de ces aptitudes et exigences mais qui est motivée et possède la capacité de se former sera aussi considérée.

Aptitudes recherchées

- Capacité à vulgariser et à synthétiser des concepts complexes
- Capacité à synthétiser des informations complexes et à les présenter de manière claire et engageante
- Grand sens de l'organisation et de l'initiative
- Capacité d'analyse critique et intersectionnelle
- Capacité à travailler avec une diversité d'intervenant-es, dont certain-es ayant peu (ou aucune) connaissance sur les enjeux 2SLGBTQI+
- Aptitudes marquées pour le travail d'équipe et la collaboration
- Détermination à travailler selon une approche anti-oppressive et antiraciste et disposé-e à suivre des formations en ce sens, au besoin
- Capacité de réflexion stratégique
- Rigueur et autonomie

Exigences

- Formation dans un domaine pertinent (communications, sexologie, éducation, études féministes, etc.) pouvant être compensé par des expériences professionnelles ou bénévoles pertinentes
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé et expérience démontrée dans la rédaction de texte
- Connaissance démontrée des facteurs d'inclusion et d'exclusion des personnes 2SLGBTQI+ en milieu de travail et des enjeux sociopolitiques associés
- Maîtrise de la suite office (Word, Excel, Outlook, etc.)

- Expérience en création et animation de formation
- Capacité à développer et à innover des outils pédagogiques variés
- Connaissances éprouvées des méthodes pédagogiques actives
- Être titulaire d'un permis de conduire de classe 5.
- Connaissances spécifiques des services en employabilité, un atout
- Maîtrise de l'application de concepts pédagogiques, un atout
- Maîtrise de Slack et Asana, un atout
- Maîtrise fonctionnelle d'outils de mobilisation (ex : MailChimp, New Mode, etc.) – un atout

* À noter qu'une personne ne combinant pas l'ensemble de ces expériences et connaissances qui serait motivée à se former sera aussi considérée.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire de travail flexible en vertu de la politique des conditions de travail
- Compte-santé de 2000\$/année pour le remboursement de frais de santé et bien-être divers (psychothérapie, massothérapie, gym, médicaments non-couverts par la RAMQ, etc.)
- 2 semaines de vacances payées pendant la période des fêtes et jusqu'à 2 semaines de vacances supplémentaires dès la première année

Dépôt de candidature

Faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de motivation en lien avec l'emploi postulé avant le **3 février 2025 à 17h**, par courrier électronique à : info@conseil-lgbt.ca.

Nous souhaitons prioriser les candidatures de personnes issues de populations en situation ou à risque d'exclusion, et habituellement sous-représentées, incluant (sans limiter à) les personnes trans et non-binaires et/ou 2SLGBTQI+ racisées et/ou issues de groupes ethnoculturels minorisés. Si vous vous identifiez comme tel, nous vous encourageons à l'indiquer dans votre lettre de motivation pour que nous puissions en tenir compte.

*Veuillez nous faire part de tout handicap qui nécessiterait des arrangements adaptés à votre situation advenant que vous soyez invité·é à une entrevue.

ACCESSIBILITÉ ET APPUIS AU TRAVAIL

- Le bureau, situé au 3^{ème} étage d'une ancienne école, n'est pas accessible aux fauteuils roulants ou aux personnes à mobilité réduite. Il n'y a que des escaliers
- Une toilette individuelle est réservée aux employé.es de la bâtisse
- La personne qui occupera le poste pourra faire appel aux modes de soutien suivants :
 - Encadrement opérationnel (coordination aux projets, direction générale, coordination à l'administration)
 - Appui logistique et administratif (permanence du CQ-LGBT)
 - Possibilité de formation ponctuelle et de coaching
- Exigences physiques :
 - Capacité à rester devant un écran pendant plusieurs heures d'affilée ;
- Exigences sensorielles :
 - Capacité d'entendre et de discerner des voix lors d'appels téléphoniques et par vidéo
 - Capacité à voir et à discerner les expressions faciales de participant·e·s sur vidéo lors de formations en mode virtuel
- Exigences relationnelles :
 - Capacité à travailler en collaboration et en co-création
 - Capacité à gérer des conflits avec bienveillance
 - Capacité à représenter le CQLGBT avec diplomatie et tact
 - Capacité à interagir et encadrer des pigistes
- Exigences cognitives :
 - Capacité à gérer des échéanciers et suivis multiples
 - Capacité à planifier les étapes d'un projet
- Exigences psychologiques :
 - Capacité à travailler avec des sujets difficiles (p.ex. LGBT-phobies, violences sexuelles, etc.)
 - Capacité d'écoute active et d'empathie (p.ex. avec organismes ou individus ayant des propos maladroits à l'égard de nos communautés)
 - Capacité à nommer ses besoins et établir des limites
 - Capacité à gérer le stress et le changement.

Pour toute autre question en lien avec l'accessibilité, veuillez écrire à : info@conseil-lgbt.ca